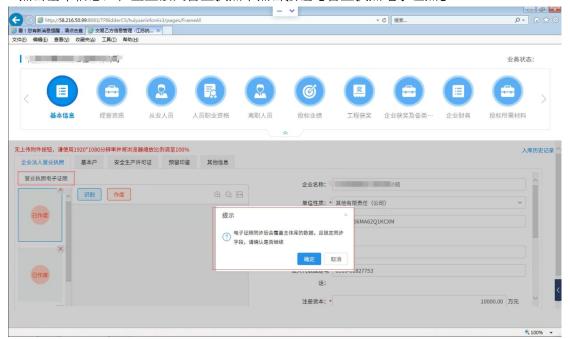
工程交易 7.0 系统电子证照(投标人)使用操作手册

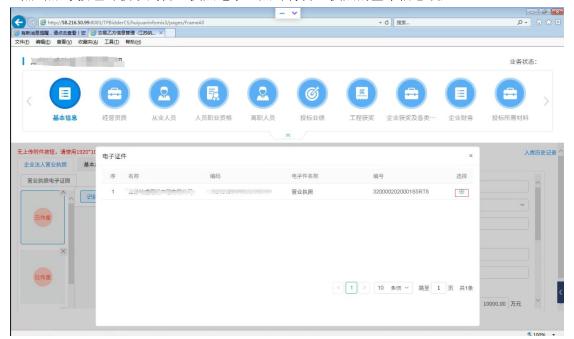
一、新入库单位

【基本信息】

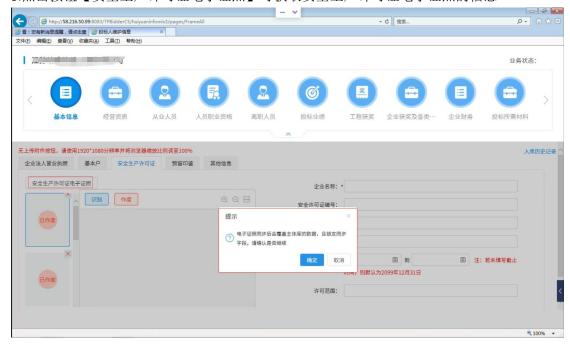
1.点击基本信息,在企业法人营业执照下点击按钮【营业执照电子证照】



2.点击加号按钮可获取到营业执照电子证照可将营业执照的基本信息填入



3.点击按钮【安全生产许可证电子证照】可获取安全生产许可证电子证照的信息



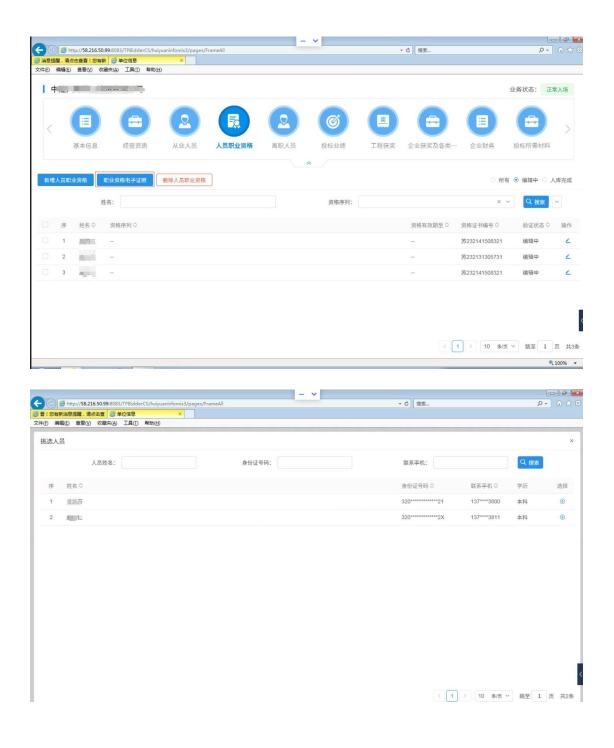
【经营资质】

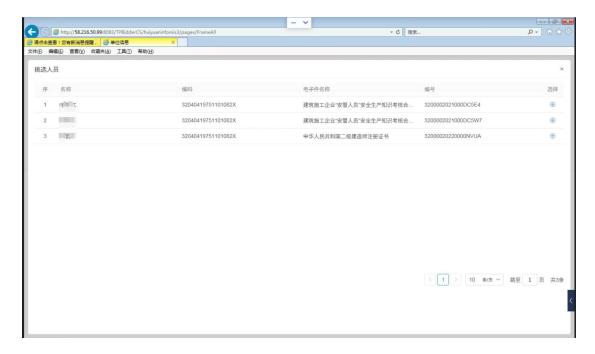
点击按钮【电子证照】选择电子证件,即可获取相应的资质证书。



【职业资格电子证照】

- 1.在使用职业资格电子证照之前,需要完善从业人员信息,完善之后点击人员职业资格,点到编辑中,即可看到【职业资格电子证照】
- 2.点击【职业资格电子证照】会弹出选择人员,在选择相应的职业资格后在编辑中可看到同步后的职业资格电子证照。





二、已入库单位

如需使用电子证照,点击按钮【营业执照电子证照重置】重置后,已同步的数据会自动作废,作废后可在点击按钮【营业执照电子证照】获取相关数据。



注意事项:

- 1. 已入库单位需要点击修改信息,进行电子证照重置,才可进行电子证照同步功能。
- 2. 如看不到电子证照重置或同步按钮,注意屏幕分辨率,可使用 1920*1080 分辨率并将浏览器比例设置为 100%
- 3. 点击同步后看不到对应的电子证照,请重新同步或者退出系统重试即可。
- 4. 同步职业电子证照时,如选择人员后看不到相应的职业电子证照,请手动上传职业资格。
- 5. 遇到操作问题或系统故障时,请在工作时间联系工作人员王工,联系方式0519-85588123。